

**ZAMAWIAJĄCY:**

Miejska Biblioteka Publiczna  
im. Marii Dąbrowskiej w Słupsku  
ul. Grodzka 3, 76-200 Słupsk

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

**Zakup i dostawa infrastruktury informatycznej oraz oprogramowania na potrzeby Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Marii Dąbrowskiej w Słupsku**

Nr postępowania: 1/2020/INF

Zatwierdził:

**Danuta Rakowska – Dyrektor MBP**

## 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego:

Dane Zamawiającego: Miejska Biblioteka Publiczna w Słupsku

Dokładny adres: 76-200 Słupsk, ul. Grodzka 3

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.biblioteka.slupsk.pl](http://www.biblioteka.slupsk.pl)

Adres strony internetowej Biuletynu Zamówień Publicznych Zamawiającego <http://www.mbp.slupsk.pl/bip/>

Telefon: /059/ 842 72 01

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: /059/ 840 58 52

e-mail: [sekretariat@mbp.slupsk.pl](mailto:sekretariat@mbp.slupsk.pl)

## 2. Tryb udzielania zamówienia:

- 2.1. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą PZP wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
- 2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** wartości mniejszej od wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej zgodnie z postanowieniami art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 2.3. Zgodnie z dyspozycją art. 24aa ust. 1 ustawy PZP Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

### 2A. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO w odniesieniu do:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub do kontaktów sprawie realizacji zamówienia;

Zamawiający informuje, że:

- 2A.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna, mająca siedzibę pod adresem: 76-200 Słupsk, ul. Grodzka 3;
- 2A.2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Słupsku jest Paweł Kamiński, kontakt e-mail: [iod@mbp.slupsk.pl](mailto:iod@mbp.slupsk.pl)
- 2A.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup i dostawa infrastruktury informatycznej oraz oprogramowania na potrzeby Miejskiej Biblioteki Publicznej w Słupsku” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 2A.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;

2A.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

2A.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;

2A.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

2A.8. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

2A.9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\*\* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;*

*\*\* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

### **3. Opis przedmiotu zamówienia:**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa infrastruktury informatycznej oraz oprogramowania na potrzeby Miejskiej Biblioteki Publicznej w Słupsku.

3.2. Przedmiot zamówienia został podzielony na zadania:

**ZADANIE 1- Zakup macierzy dyskowej, zakup licencji na serwerowe systemy operacyjne oraz zakup licencji aktualizującej system operacyjny MS Windows Professional PL do MS Windows 10 Professional**

Przedmiot zadania obejmuje zakup i dostawę:

- a) macierzy dyskowej- 1 szt,
- b) kart FC wraz z okablowaniem minimum 3 metry - 4 szt,
- c) licencji Ms Windows Server 2019 Datacenter Acdmc: WinSvrDCCore 2019 SNGL OLP 16Lic B Acdmc CoreLic - 2 szt,

- d) licencji Ms Windows Server 2019 Datacenter Acdmc: WinSvrDCCore 2019 SNGL OLP 2Lic B Acdmc CoreLic - 4 szt,
- e) licencji Ms Remote Desktop Services User Cal 2019 Acdmc tj. WinRmtDsktpSrvcsCAL 2019 SNGL OLP NL Acdmc UsrCAL - 3 szt.
- f) licencji aktualizujące system operacyjny MS Windows Professional PL do MS Windows 10 Professional PL Acdmc tj. WinPro 10 SNGL Upgrd OLP B Acdmc - 75 szt,
- g) licencji dostępne Ms Cal 2019 per user Acdmc- 70 szt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 5.1. do SIWZ.

**ZADANIE 2 – Zakup oraz dostawa pamięci RAM o parametrach minimalnych:**

Przedmiot zadania obejmuje zakup i dostawę pamięci RAM, która będzie

- a) Kompatybilna z Fujitsu Siemens Primergy TX300S6 (s/n: YL7B011249) -16GB ECC REGISTERED DDR3 2Rx4 1600MHz PC3-12800 RDIMM w ilości 12 szt,
- b) Kompatybilna z Dell PowerEdge R630 (s/t: 68RTGL2) - 32GB DDR-4 2400 MHz ecc Registered w ilości 8 szt,
- c) Kompatybilna z Fujitsu Siemens Primergy RX300S6 (s/n: YL6T035992) - 16GB DDR3 ECC REGISTERED 1333MHZ w ilości 8 szt

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 5.2. do SIWZ.

- 3.3. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę wraz z transportem nowej infrastruktury informatycznej oraz oprogramowania na potrzeby Miejskiej Biblioteki Publicznej w Słupsku.
- 3.4. Dostarczony przedmiot zamówienia powinien posiadać karty gwarancyjne i instrukcje obsługi w języku polskim oraz dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami prawa potwierdzające oznakowanie CE (deklaracja zgodności lub certyfikat CE).
- 3.5. **Minimalny wymagany okres gwarancji** jakości na dostarczony przedmiot zamówienia wynosi **24 miesiące, z zastrzeżeniem poniższego.**  
Wykonawca jest zobowiązany zapewnić bezpłatny gwarancyjny serwis techniczny w okresie gwarancji na zasadach określonych w załączniku nr 4.1 oraz 4.2. do SIWZ Wzorce umowy.  
Zamawiający wskazuje, iż minimalny okres gwarancji dla zadania nr 1:
  - dla macierzy dyskowej wynosi 60 miesięcy, liczonych od dnia protokolarnego odbioru;
  - dla kart FC wynosi 24 miesiące, liczone od dnia protokolarnego odbioru;
 Zamawiający wskazuje, iż minimalny okres gwarancji dla zadania nr 2:
  - 24 miesiące od dnia protokolarnego odbioru.
- 3.6. W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostałyby znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, charakteryzujące określone produkty lub usługi, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub

równoważne”. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego na poziomie nie niższym niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.

- 3.7. W miejscu, gdzie Zamawiający dokonuje opisu przedmiotu zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt. 2 i ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
- 3.8. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

**3.9. Kody i nazwy określone według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla niniejszego przedmiotu zamówienia**

30233000-1 – Urządzenia do przechowywania i odczytu danych

30234500-3 – Pamięci do przechowywania danych

48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

48620000-0 – Systemy operacyjne.

**4. Zamówienia częściowe i oferta wariantowa:**

4.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, na jedno lub na dwa zadania częściowe.

4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**5. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:**

5.1. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość udzielenia zamówień w trybie art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy dostawy zamówienia z wolnej ręki, polegającego na powtórzeniu podobnych dostaw na zadanie nr 1 lub zadanie nr 2.

5.2. Zakres zamówienia:

Dostawa dodatkowa w zakresie określonym według opisów przedmiotu zamówienia dla zadań nr 1 lub nr 2.

5.3. Warunki udzielenia zamówienia:

- wykonanie dostawy podstawowej zadania nr 1 lub zadania nr 2 - zgodnie z umową,
- zapewnienie dostaw zgodnie z parametrami wskazanymi w opisie przedmiotu zamówienia dla zadania nr 1 lub zadania nr 2;
- zachowanie istotnych warunków umowy podstawowej, z zastrzeżeniem, że zakres dostawy, termin oraz cena będzie przedmiotem negocjacji zamówienia z wolnej ręki, udzielenie zamówienia najpóźniej w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego.

**6. Finansowanie zamówienia:**

Zamówienie finansowane jest ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, środków Miasta Słupsk oraz środków własnych Zamawiającego.

**7. Termin wykonania zamówienia:**

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia dla zadania częściowego nr 1 i 2:

**30 dni kalendarzowych** licząc od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem że termin dostawy przedmiotu zamówienia stanowi kryterium oceny ofert.

## 8. Warunki udziału w postępowaniu:

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 8.2. SIWZ.
- 8.2. Na podstawie art. 22 ust. 1a i 1b ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający ustala następujące warunki udziału w postępowaniu:
- 8.2.1. warunki udziału dotyczące **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia warunków;
  - 8.2.2. warunki udziału dotyczące **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** Zamawiający nie stawia warunków;
  - 8.2.3. warunki udziału dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej** – warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca:
    - 8.2.3.1 dla zadania nr 1: wykaże się, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie co najmniej jedną dostawę macierzy rozumiane jako jedno zamówienie/umowę, obejmujących dostawę o łącznej wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto.
    - 8.2.3.2 dla zadania nr 2 : Zamawiający nie stawia warunków;
- Uwaga!
- W przypadku wykazania przez Wykonawców wartości niezbędnych do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu (dotyczy zdolności technicznej) w innych walutach niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia, przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym zostanie on opublikowany;
- 8.3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP.
- 8.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 8.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
- 8.6. Zamawiający, stosownie do dyspozycji określonej w art. 24 ust. 12 ustawy prawo zamówień publicznych, może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach

technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 8.8. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 8.9. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-23 ustawy PZP.

#### **9. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych:**

Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, który spełnia przesłankę wykluczenia z postępowania wskazaną w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2020 r. poz. 814 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 1228 ze zm.).

#### **10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów:**

- 10.1. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.2.3.1. (dla zadania częściowego nr 1), Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia **wykazu dostaw**, o których mowa w pkt. 8.2.3.1. SIWZ, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy (wzór wykazu wykonanych dostaw stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ**).
- 10.2. W celu potwierdzenia **braku podstaw wykluczenia** Wykonawcy z udziału w postępowaniu Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest do złożenia **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 10.3. W celu potwierdzenia, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania Zamawiającego określone w SIWZ, Wykonawca zobowiązany będzie do wypełnienia i złożenia załącznika nr 5.1. do SIWZ dla zadania częściowego nr 1 i załącznika nr 5.2. i 9 do SIWZ dla zadania częściowego nr 2.
- 10.4. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy PZP Wykonawca, w terminie **3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji** dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach,

**przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**.

- 10.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 10.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 10.6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10.5., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis odnośnie terminu stosuje się.
- 10.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 10.8. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 10.1. i 10.2. oraz 10.3. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy na zasadach wskazanych w pkt. 11.5. SIWZ.

## **11. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty:**

- 11.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda od wykonawców oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz dokumentów potwierdzających, że zaoferowany sprzęt spełnia wymagania Zamawiającego.
- 11.2. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 ustawy PZP, zgodne w treści z **załącznikiem nr 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
- 11.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 11.4. **Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z przepisów ust. 24aa ustawy PZP i przeprowadzenia postępowania w procedurze odwróconej.**
- 11.5. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy PZP Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz dokumentów potwierdzających, że zaoferowany sprzęt spełnia wymagania Zamawiającego, wskazanych w pkt. 10.1., 10.2. i 10.3. SIWZ.
- 11.6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.



- 11.7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 11.8. W przypadku, o którym mowa w pkt. 11.7. SIWZ Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 11.9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2016 poz. 1126 z późn. zm.), przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Dokumenty lub oświadczenia składa się w postaci papierowej.
- 11.10. Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 11.11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 11.12. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 11.13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 11.14. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.15. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia zgodnego w treści z załącznikiem nr 3, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia, dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy wymagań Zamawiającego lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 11.16. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 11.17. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP.
- 11.18. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## **12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

- 12.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 12.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobligowani są do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Wykonawców.
- 12.3. Wszystkie zapisy Specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 12.4. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **13. Podwykonawstwo:**

- 13.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 13.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
- 13.3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **14. Grupa kapitałowa:**

- 14.1. Definicja pojęć:
  - 14.1.1. grupa kapitałowa – art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1076), dalej ustawa OKiK, rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;
  - 14.1.2. przedsiębiorca – art. 4 pkt. 1 ustawy OKiK – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
    - a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
    - b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek prowadzącą działalność gospodarczą w ramach wykonywania takiego zawodu,
    - c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu art. 4 pkt 4 ustawy OKiK, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy OKiK,
    - d) związek przedsiębiorców w rozumieniu art. 4 pkt. 2 ustawy OKiK z wyłączeniem przepisów dotyczących koncentracji;
  - 14.1.3. przejęcie kontroli – art. 4 pkt. 4 ustawy OKiK rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia

takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego)
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

14.2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 10.4. SIWZ.

**15. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający w sytuacjach określonych w art. 10c-10e przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

15.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

15.2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 344 ze zm.).

15.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2016 poz. 1126 z późn. zm.), przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Dokumenty lub oświadczenia składa się w postaci papierowej.

15.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

15.5. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 15.4. oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.

15.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni

przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 15.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 15.6, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 15.6.
- 15.8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej Zamawiającego, a także przekaze Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- 15.9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na własnej stronie internetowej Zamawiającego.
- 15.10. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres wskazany w pkt. 1 SIWZ.
- 15.11. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Maciej Brodacki, email: m.brodacki@mbp.slupsk.pl, godz. 07:00-15:00

#### **16. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **17. Termin związania ofertą:**

- 17.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**.
- 17.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 17.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody o przedłużenie tego terminu na oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **18. Opis sposobu przygotowania ofert:**

- 18.1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub dwa zadania częściowe.
- 18.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
- 18.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 18.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 18.5. Wzór Formularza oferty stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 18.6. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 18.7. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 18.8. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na jedno lub dwa zadania częściowe.
- 18.9. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie

daty dokonania poprawki.

- 18.10. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 18.11. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
- 18.11.1. **Formularz oferty** przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**;
  - 18.11.2. **Formularz cenowy** przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2. do SIWZ** na realizację której Wykonawca składa swoją ofertę;
  - 18.11.3. oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**;
  - 18.11.4. oświadczenie dotyczące spełnienia warunku udziału w postępowaniu (dotyczy zadania nr 1) zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ**
  - 18.11.5. w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub jego kopię poświadczoną notarialnie;
  - 18.11.6. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia, zgodnie z pkt. 12.2. SIWZ, jeżeli dotyczy.
- 18.12. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złożone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) było opatrzone pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.
- 18.13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 18.14. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach: Zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres: **Miejska Biblioteka Publiczna w Słupsku, ul. Grodzka 3 , 76-200 Słupsk, Sekretariat** oraz oznaczona napisem: **„Oferta na przetarg nieograniczony: ”Zakup i dostawa infrastruktury informatycznej oraz oprogramowania na potrzeby Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Marii Dąbrowskiej w Słupsku z dopiskiem „Nie otwierać do dnia 30.09.2020 r. do godz. 10:30”.**
- 18.5.1. Koperta wewnętrzna winna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy (Zamawiający dopuszcza przystawienie wyraźnej pieczęci z danymi adresowymi Wykonawcy).
  - 18.5.2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania kopert/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- 18.15. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
- 18.16. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu. Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy.
- 18.17. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu,**

**a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**

**18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

- 19.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, **ul. Grodzka 3 76-200 Słupsk, Sekretariat**, nie później niż do dnia **30.09.2020 r. do godz. 10:30**
- 19.2. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 30.09.2020 r.** o godz. **11:00** w siedzibie Zamawiającego, tj. w Miejskiej Bibliotece Publicznej, przy ul. Grodzkiej 3 76-200 Słupsk, pokój Działu Informatycznego (pawilon – suterena).
- 19.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 19.4. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy PZP niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 19.4.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 19.4.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 19.4.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 19.5. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

**19. Opis sposobu obliczenia ceny:**

- 20.1. W **Formularzu cenowym**, stanowiącym **załącznik nr 2.1. oraz 2.2. do SIWZ** Wykonawca wyliczy zgodnie ze wskazówkami cenę za realizację przedmiotu zamówienia.
- 20.2. Wyliczoną w Formularzu cenowym wartość oferty Wykonawca wpisze do **Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 20.3. Jeżeli Wykonawca nie składa ofertę na realizację danej części, w Formularzu oferty, przy cenie realizacji części stawia znak „-----” bądź pozostawia pola niewypełnione.
- 20.4. Wykonawca winien zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną, która nie będzie podlegała negocjacom.
- 20.5. Oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, bez których wykonanie przedmiotu zamówienia byłoby niemożliwe, w szczególności koszty dostawy przedmiotu zamówienia, koszty rozładunku i wniesienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego, koszt zapewnienia bezpłatnego serwisu technicznego w okresie gwarancyjnym, konfiguracji i uruchomienia oprogramowania (jeżeli dotyczy) oraz koszty ewentualnego szkolenia (jeżeli dotyczy), a także podatek VAT.
- 20.6. Prawidłowe wyliczenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn.zm.). Do przedmiotu zamówienia zastosowanie ma stawka 23% podatku VAT.
- 20.7. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 20.8. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Treść oświadczenia zawarta została w załączniku Nr 1 do SIWZ – Formularzu oferty.
- Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak:
- wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów,
  - import usług lub towarów,

- mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

**20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego:**

21.1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.

21.2. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

21.3. Zamawiający ustalił następujące kryterium oceny ofert dla zadania 1 oraz zadania nr 2:

21.3.1. **cena** – waga kryterium **60%**,

21.3.2. **termin dostawy** – waga kryterium **30%**.

21.3.3. **serwis techniczny** – waga kryterium – **10 %**

21.4. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach w/w kryteriów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:

21.4.1. **cena (C)** – ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za realizację przedmiotu zamówienia, obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i sposobem obliczenia ceny, podana w Formularzu oferty. Maksymalna liczba punktów – 60. Oferta o najniższej cenie uzyska największą ilość punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$C = C_n / C_b \times 60$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium ceny

C<sub>n</sub> – najniższa cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C<sub>b</sub> – cena brutto badanej oferty;

21.4.2. **Termin dostawy (T)** – ocenie zostanie poddany zaproponowany przez Wykonawcę w Formularzu oferty termin dostawy przedmiotu zamówienia. Maksymalny wymagany termin dostawy wynosi 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia podpisania umowy. Minimalny termin dostawy wynosi 20 dni kalendarzowych liczonych od dnia podpisania umowy. Maksymalna liczba punktów – 30. Punkty zostaną przyznane według następujących zasad:

a) Termin dostawy wynoszący 30 dni – 0,00 punktów

b) Termin dostawy wynoszący 15 dni – 15,00 punktów

c) Termin dostawy wynoszący 20 dni – 30,00 punktów

d) **Dłuższy termin dostawy** (tj. > 30 dni kalendarzowych) bądź brak wskazania terminu dostawy w Formularzu oferty – **oferta zostanie odrzucona**, jako nie spełniająca wymagań SIWZ.

21.4.3. **Serwis techniczny** – ocenie zostanie poddana zaproponowany przez Wykonawcę w Formularzu oferty termin serwisu technicznego. Maksymalna liczba punktów – 10. Punkty zostaną

przyznane według następujących zasad:

**Zadanie 1:**

- a) Termin serwisu 14 dni roboczych dla kart FC – 0,00 punktów
- b) Termin serwisu od 10 do 13 dni roboczych dla kart FC – 2,5 punkta
- c) Termin serwisu do 10 dni roboczych dla kart FC – 5,00 punktów
- d) Termin serwisu do 10 dni roboczych dla macierzy – 0,00 punktów
- e) Termin serwisu do 5 dni roboczych dla macierzy – 2,5 punkta
- f) Termin serwisu do 1 dnia roboczego dla macierzy – 5,00 punktów
- g) Brak wskazania terminu serwisu w Formularzu oferty – **oferta zostanie odrzucona**, jako nie spełniająca wymagań SIWZ.

**Zadanie 2 (pamięci RAM):**

- a) Termin serwisu 14 dni roboczych – 0,00 punktów
- b) Termin serwisu 10 dni roboczych – 5,00 punktów
- c) Termin serwisu do 5 dni roboczych – 10,00 punktów
- d) **Dłuższy termin serwisu** (tj. > 14 dni roboczych) bądź brak wskazania terminu serwisu w Formularzu oferty – **oferta zostanie odrzucona**, jako nie spełniająca wymagań SIWZ.

21.5. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu, oraz uzyskała najwyższą ilość punktów (P) będących sumą punktów cząstkowych za poszczególne kryteria, wyliczoną wg następującego wzoru:

$$P = C + T + S$$

21.6. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

21.7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

22.1. Przed podpisaniem umowy, w przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy PZP (np. konsorcjum), Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

22.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

**22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**23. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy:**

24.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą na



podstawie punktu 21 SIWZ, zostanie podpisana umowa o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 4.1. i 4.2. do SIWZ**;

- 24.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 24.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 24.2., jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta, a także gdy w postępowaniu upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
- 24.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 24.5. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy PZP przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do treści zawartej umowy w następującym zakresie:
- 24.5.1. **ceny**, na skutek:
- a) zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT, o ile okoliczności te powodują konieczność zmiany ceny, przy czym cena netto jest stała,
  - b) odstąpienia Zamawiającego od realizacji części dostaw w efekcie okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć – wówczas wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie obniżeniu o wartość dostaw niezrealizowanych,
  - o ile okoliczności te spowodują konieczność zmiany postanowień umowy i w zakresie wynikających z tych okoliczności będą dokonane.
- 24.5.2. **Sprzętu i urządzeń infrastruktury informatycznej lub oprogramowania** zaoferowanych przez Wykonawcę, przy czym nowo wskazane elementy przedmiotu zamówienia winny spełniać wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia, natomiast zmiana może dotyczyć wyłącznie przypadku wycofania elementów przedmiotu zamówienia z dystrybucji i zastąpienia go produktem o parametrach nie gorszych niż oferowany, jednakże według ceny nie wyższej niż wskazanej w formularzu ofertowym.
- 24.5.3. **terminu realizacji**, na skutek wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
- a) zaistnienia siły wyższej,
  - b) przestojów lub opóźnień spowodowanych przez Zamawiającego;
  - c) zawieszenia dostaw (realizacji umowy) z powodu okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić w trybie i na zasadach wskazanym w art. 15 r. ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2020 poz. 374 ze zm.).
  - o ile okoliczności te powodują konieczność zmiany terminu i zmiany w tym zakresie będą dokonane, z uwzględnieniem okresów niezbędnych do przesunięcia terminu wykonania umowy
- 24.6. Każda zmiana umowy musi być dokonana na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności oraz wymaga zgody drugiej strony.

## **24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

- 25.1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 25.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 25.3. Z uwagi na wartość przedmiotowego postępowania, zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 25.3.1. określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 25.3.2. wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 25.3.3. odrzucenia oferty Odwołującego;
  - 25.3.4. opisu przedmiotu zamówienia;
  - 25.3.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 25.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 25.5. Odwołanie wnosi się do **Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej** w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 25.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 25.7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy PZP:
  - 25.7.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 25.7.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji istotnych warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.
  - 25.7.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 25.7.1-25.7.2 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  - 25.7.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
    - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 25.8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o

niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP.

25.8.1. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

25.8.2. Na czynności, o których mowa w pkt. 25.8.1. nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy PZP.

**25. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych:**

Wszelkie rozliczenia i płatności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami dokonywane będą w walucie polskiej PLN.

**26. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

**27. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

**28. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**

**29. Załączniki do SIWZ:**

Załącznik Nr 1 - Formularz oferty

Załącznik Nr 2 - Formularz cenowy (2.1. dla zadania nr 1 i 2.2. dla zadania nr 2)

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik Nr 4 - Wzór umowy

Załącznik Nr 5 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (5.1. dla zadania nr 1 i 5.2. dla zadania nr 2)

Załącznik Nr 6 - Oświadczenie – grupa kapitałowa

Załącznik Nr 7 - Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 8 - Wykaz dostaw

Załącznik Nr 9 - Wykaz funkcjonalności oraz parametrów technicznych – zadanie nr 1

Wskazane załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ.

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.