

WZÓR

UMOWA Nr

zawarta w dniu 2020 r. w Słupsku, pomiędzy:

Miejską Biblioteką Publiczną im. Marii Dąbrowskiej w Słupsku z siedzibą w Słupsku (76-200) przy ul. Grodzkiej 3, NIP 839-17-89-928, reprezentowaną przez:

Danutę Rakowską- Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Słupsku

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1843 z późn. zm.) pn.: „**Zakup i dostawa infrastruktury informatycznej oraz oprogramowania na potrzeby Miejskiej Biblioteki Publicznej w Słupsku**”- zadanie nr 2, zwanego w dalszej części postępowaniem, Zamawiający zleca Wykonawcy realizację zamówienia o następującej treści, zgodnego w treści ze złożoną przez Wykonawcę ofertą:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **zakup oraz dostawa pamięci RAM**
2. Przedmiot zadania obejmuje zakup i dostawę pamięci RAM, która winna być :
 - a) kompatybilna z Fujitsu Siemens Primergy TX300S6 (s/n: YL7B011249) -16GB ECC REGISTERED DDR3 2Rx4 1600MHz PC3-12800 RDIMM w ilości 12 szt,
 - b) kompatybilna z Dell PowerEdge R630 (s/t: 68RTGL2) - 32GB DDR-4 2400 MHz ecc Registered w ilości 8 szt,
 - c) kompatybilna z Fujitsu Siemens Primergy RX300S6 (s/n: YL6T035992) - 16GB DDR3 ECC REGISTERED 1333MHZ w ilości 8 sztzgodnie z Formularzem cenowym złożonym przez Wykonawcę na etapie postępowania, stanowiącym załącznik nr 2.2 do umowy.
3. Szczegółowy wykaz i opis techniczny sprzętu zawiera Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 5.2. do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Przedmiot umowy obejmuje dostawę przedmiotu zamówienia.
5. Dostarczony przedmiot umowy winien posiadać karty gwarancyjne i instrukcje obsługi w języku polskim

oraz dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2

Termin realizacji umowy

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie: **do** dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy.

§ 3

Osoby odpowiedzialne za realizację

Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację przedmiotu umowy jest:

- 1) ze strony Zamawiającego:
- 2) ze strony Wykonawcy:

§ 4

Cena przedmiotu umowy, wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy wymienionego w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie netto w wysokości zł + podatek VAT% tj. zł,
brutto: zł
(słownie brutto: zł)
zgodne z Formularzem oferty oraz Formularzem cenowym Wykonawcy złożonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje cenę przedmiotu umowy, koszty jego dostarczenia, wniesienia wraz z rozładunkiem do wskazanych miejsc u Zamawiającego, koszty gwarancji i serwisu oraz wszelkie inne koszty związane z należytą realizacją przedmiotu umowy, a także podatek VAT.
3. Wykonawca wystawi fakturę za realizację przedmiotu zamówienia:
ZAMAWIAJĄCY: Miejska Biblioteka Publiczna, 76-200 Słupsk, ul. Grodzka 3
ODBIORCA: Miejska Biblioteka Publiczna, 76-200 Słupsk, ul. Grodzka 3
Faktura winna uwzględniać wszystkie pozycje (ceny jednostkowe i podatek VAT) określone w formularzu cenowym (załącznik nr 1 do umowy).
4. Podstawę wystawienia faktury stanowi pisemne potwierdzenie przyjęcia przedmiotu umowy przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, zgodnie z § 5 ust. 3 umowy.
5. W przypadku błędnie wystawionej faktury, termin płatności liczony będzie od daty otrzymania faktury korygującej.
6. Płatność za realizację przedmiotu umowy nastąpi przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek Wykonawcy nrw terminie 30 dni licząc od daty otrzymania faktury.
7. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

§ 5

Sposób i miejsce realizacji dostawy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania, wniesienia i rozładunku towaru będącego przedmiotem umowy do siedziby Zamawiającego, tj. Miejskiej Biblioteki Publicznej w Słupsku, ul. Grodzka 3 76-200 Słupsk, zgodnie z ilościami określonymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 3 umowy, na własny koszt, w terminie określonym w § 2.
2. O terminie dostawy towaru Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego telefonicznie z 5-dniowym wyprzedzeniem (dni kalendarzowe).
3. Odbioru jakościowego i ilościowego przedmiotu umowy dokonają przedstawiciele stron w siedzibie Zamawiającego. Dowodem zrealizowania dostawy będzie pisemne potwierdzenie przyjęcia przedmiotu umowy przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, o którym mowa w § 3 pkt. 1, dokonującego odbioru dostawy po sprawdzeniu ilości, asortymentu i jakości dostarczonego sprzętu wraz z osprzętem. Integralną częścią dowodu zrealizowania dostawy dostarczanego towaru, będzie jego forma elektroniczna (jako arkusz kalkulacyjny – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy).
4. Jeżeli w toku czynności odbiorczych stwierdzone zostanie, że dostarczony towar jest odmienny od określonego w § 1 ust. 2 i 3 umowy, niezgodny z ofertą Wykonawcy złożoną na etapie postępowania, niepełny lub posiada wady uniemożliwiające jego prawidłowe użytkowanie – Zamawiającemu przysługuje prawo do odmowy jego przyjęcia.
5. Datą wykonania przedmiotu umowy jest data odbioru bez wad.

§ 6

Gwarancja

1. Wykonawca udziela **miesiący** gwarancji jakości na cały przedmiot umowy.
2. Gwarancja, o której mowa w ust. 1 obejmuje cały przedmiot dostawy i liczy się od daty odbioru przedmiotu umowy bez uwag i wad.
3. Do każdego urządzenia lub oprogramowania zostanie wystawiona karta gwarancyjna, w rozumieniu art. 577, art. 577¹ oraz art. 577² kodeksu cywilnego, z tym że brak tego dokumentu nie zwalania Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu gwarancji określoną niniejszą umową i w takim przypadku umowa stanowi dokument gwarancyjny.
4. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić bezpłatny serwis techniczny przedmiotu umowy w okresie gwarancji. Serwis (naprawa) może być świadczona poza miejscem użytkowania przedmiotu umowy (urządzenia) w okresie gwarancji, przy czym koszty transportu ponosi Wykonawca, z gwarantowanym czasem naprawy lub wymiany przedmiotu umowy na nowy. Czas naprawy lub wymiany wynosi maksymalnie dzień/dni roboczy/e od zgłoszenia wady/usterki. Zgłoszenia będą przyjmowane do godz. 15:00 każdego dnia roboczego.
5. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wadach przedmiotu umowy niezwłocznie po ich wystąpieniu telefonicznie, faksem lub e-mailem.
6. Wykonawca zobowiązuje do nieodpłatnego usunięcia usterek, wad lub awarii bądź wymiany wadliwego przedmiotu umowy na nowy w terminie wskazanym w ust. 4.

7. Zamawiający zastrzega, że w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z zobowiązania określonego w ust. 4 niniejszego paragrafu, Zamawiający może dokonać usunięcia wad, usterek lub awarii na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Poza gwarancją Wykonawca, przez okres dwóch lat od daty odbioru przedmiotu umowy bez uwag i wad, udziela rękojmi na zasadach określonych w art. 556 i następnym Kodeksu Cywilnego. Przez czas rozsądny w rozumieniu art. 561 § 2 kodeksu cywilnego należy rozumieć nie dłużej niż 5 dni.

§ 7

Zwłoka i kary umowne

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 2% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do terminu określonego w § 2 umowy;
 - 2) wysokości 0,2% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji uprawnień rękojmi w stosunku do terminów wynikających z kodeksu cywilnego, z uwzględnieniem zapisu § 6 ust. 8 umowy;
 - 3) w wysokości 20% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy lub jej rozwiązania z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Kary umowne są niezależne od poniesionej przez Zamawiającego szkody.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar.
4. Zapłacenie kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt. 1-3 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia świadczenia przedmiotu umowy, jak również z żadnych innych zobowiązań umownych.
5. Kary, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej.
6. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
7. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego Wykonawcy przysługuje kara umowna w wysokości 20% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, jednakże kara ta nie może być wyższa od poniesionej przez Wykonawcę szkody. Kara umowna wskazana w zdaniu pierwszym nie dotyczy sytuacji określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w sytuacji określonej w § 8 ust. 1 i 2 umowy.
8. Maksymalna wysokość kar umownych wynosi 30 % wynagrodzenia netto określonego § 4 ust. 1 umowy.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie

publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Zamawiającemu przysługuje również prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym oraz naliczenia kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt. 4 umowy w sytuacji, gdy:
 - 1) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny ze § 1 ust. 2, 4 i 5 umowy,
 - 2) Wykonawca dostarcza towar niezgodny ze Szczegółowym opisem przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 3 umowy;
 - 3) Wykonawca jest w zwłóce w stosunku do terminu określonego w § 2 o co najmniej 14 dni;
 - 4) Wykonawca jest w zwłóce w stosunku do terminu określonego w § 6 ust. 4 co najmniej 7 dni w zakresie naprawy i wystąpiły co najmniej trzy przypadki zwłoki w naprawie powyżej w/w terminu;
 - 5) Wykonawca w jakikolwiek inny sposób rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności będących podstawą odstąpienia.
4. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie oraz sposób wzajemnych rozliczeń wraz z pokryciem wszystkich kosztów jakie poniosła strona nie odpowiadająca za odstąpienie od umowy.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy i naliczeniu kary umownej winno być przekazane listem poleconym lub bezpośrednio Wykonawcy.

§ 9

Rozwiązywanie sporów

Spory między stronami mogące zaistnieć na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została zawarta na czas określony w § 2 i wygasa z chwilą zrealizowania przedmiotu umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie zmiany do umowy muszą być dokonane zgodnie z art. 144 Prawo zamówień publicznych.
4. Zgodnie z pkt. 24.5. SIWZ Zamawiający przewidział możliwość wprowadzenia istotnych zmian do treści zawartej umowy w następującym zakresie:
 - 1) **ceny**, na skutek:
 - a) zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT, o ile okoliczności te powodują konieczność zmiany ceny, przy czym cena netto jest stała,
 - b) odstąpienia Zamawiającego od realizacji części dostaw w efekcie okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć – wówczas wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie obniżeniu o wartość dostaw niezrealizowanych;

– o ile okoliczności te spowodują konieczność zmiany postanowień umowy i w zakresie wynikających z tych okoliczności będą dokonane;

2) sprzętu i urządzeń infrastruktury informatycznej lub oprogramowania zaoferowanych przez Wykonawcę, przy czym nowo wskazane elementy przedmiotu zamówienia winny spełniać wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia, natomiast zmiana może dotyczyć wyłącznie przypadku wycofania elementów przedmiotu zamówienia z dystrybucji i zastąpienia go produktem o parametrach nie gorszych niż oferowany, jednakże według ceny nie wyżej niż wskazanej w formularzu ofertowym;

3) terminu realizacji, na skutek wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

a) zaistnienia siły wyższej,

b) przestoju lub opóźnień spowodowanych przez Zamawiającego;

c) zawieszenia dostaw (realizacji umowy) z powodu okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić w trybie i na zasadach wskazanym w art. 15 r. ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2020 poz. 374 ze zm.).

- o ile okoliczności te powodują konieczność zmiany terminu i zmiany w tym zakresie będą dokonane, z uwzględnieniem okresów niezbędnych do przesunięcia terminu wykonania umowy.

5. Każda zmiana umowy musi być dokonana na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności oraz wymaga zgody drugiej strony.

6. Czynności następcze określone w art. 77 § 2 kodeksu cywilnego wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności lub nieskuteczności.

7. Wszystkie wymienione załączniki stanowią integralną część umowy.

8. Umowę sporządzono w języku polskim w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

1. Formularz oferty i Formularz cenowy złożone przez Wykonawcę na etapie postępowania przetargowego

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ

3. Dowód zrealizowania dostawy - forma elektroniczna

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA